MUNICIPIO DE PABELLÓN DE ARTEAGA

DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LPN-01-2024

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

ANEXO “A”

(PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

(NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL), manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que he leído y me doy por enterado del calendario establecido para cada uno los eventos de la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LPN-01-2024, de acuerdo a las siguientes condiciones y calendario:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VENTA DE BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.** | ENTREGA DE PREGUNTAS RELATIVAS A LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL. | JUNTA DE ACLARACIONES A LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL. | ACTO DE INSCRIPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS. | EMISIÓN DE FALLO DE ADJUDICACIÓN |
| Las Bases estarán a disposición, los días **06 y 07 DE AGOSTO DEL 2024**, en horario de oficina de **08:00 a 14:00 HORAS.** | Así mismo, a fin de agilizar las respuestas a las preguntas o dudas que surgieran de las o los licitantes respecto al contenido de las Bases, anexos, las y los licitantes deberán presentar las preguntas por escrito en papel membretado de la empresa y en CD en FORMATO WORD (texto corrido no tablas), anexando copia simple del recibo de compra de bases, y entregar en la Subdirección de Administración de la Dirección de Finanzas y Administración del H. Ayuntamiento del Municipio de Pabellón de Arteaga, Aguascalientes, únicamente el día 09 DE AGOSTO DEL 2024, EN HORARIO RIGUROSO DE 8:00 a 10:00 HORAS o a los correos electrónicos siguientes: compras@pabellon.gob.mx y/o subadministracion@pabellon.gob.mx en el horario anteriormente señalado, para lo cual deberá solicitar el acuse de recibido de dicho correo. Cabe hacer mención que, durante el desarrollo del acto de Junta de Aclaraciones, únicamente se atenderán preguntas adicionales que surgieran de las y los proveedores participantes respecto de las respuestas y aclaraciones dadas por la Convocante. | 13 DE AGOSTO DEL 202412:00 HORAS | 16 DE AGOSTO DEL 202411:00 HORASLas proposiciones deberán entregarse en la Sala de Cabildo, ubicada en Palacio Municipal de Pabellón de Arteaga, en la calle Pino Suárez número 14, Zona Centro, en el Municipio de Pabellón de Arteaga, Aguascalientes, C.P. 20670, en un sobre cerrado (Propuesta Técnica y Propuesta Económica) ese mismo día en un horario de 10:45 a 10:59 HORAS; procediendo la Convocante a partir de las 11:00 HORAS, a la apertura de las "PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS" recibidas. | 19 DE AGOSTO DEL 202413:00 HORASSerá llevado a cabo en la fecha señalada en el domicilio de Palacio Municipal de Pabellón de Arteaga, ubicado en la calle Pino Suárez número 14, Zona Centro, en el Municipio de Pabellón de Arteaga, Aguascalientes, C.P. 20670. |

Sin más por el momento, agradezco de antemano su atención.

**(LUGAR Y FECHA)**

**PROTESTO LO NECESARIO**

**NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL LICITANTE**

**(REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA FÍSICA)**

MUNICIPIO DE PABELLÓN DE ARTEAGA

DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LPN-01-2024

DOCUMENTACIÓN BÁSICA REQUERIDA

ANEXO “B”

(PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

**(NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL),** manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que los documentos presentados en las Propuestas Técnicas y Económicas están completos, han sido debidamente verificados y cumplen con la **DOCUMENTACIÓN BÁSICA REQUERIDA PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LPN-01-2024.**

**RAZÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA Y PROPUESTA ECONÓMICA** | **REFERENCIA****EN BASES** | **DOCUMENTOS ENTREGADOS** |
| **PROPUESTA TÉCNICA** |  | **SI** | **NO** |
| 1. **IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA** de la persona física o del representante legal de la persona moral. En original o copia certificada y copia simple para su cotejo, (cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, cédula profesional, o credencial de elector vigente), con la finalidad de cotejar las firmas de quien suscribe las propuestas.
 | PUNTO 18 INCISO A. |  |  |
| 1. Original y copia simple para su cotejo del **RECIBO COMPROBATORIO DEL PAGO DE LAS BASES** correspondientes a la **LICITACIÓN** Y**/O COPIA DE LA FACTURA** con datos fiscales del proveedor, así como también mencionar el número de la Licitación correspondiente, emitido por la Dirección de Finanzas y Administración del Municipio de Pabellón de Arteaga, a nombre del licitante, sin que sea imputable a la autoridad el que los solicite sin nombre o que en su caso el mismo pudiera contener errores. NO SE ACEPTARÁ FICHA DE DEPOSITO O COMPROBANTE DE TRANSFERENCIA BANCARIA (si el recibo oficial trae fecha posterior a la fecha de venta de bases, el licitante deberá anexar a su recibo copia simple legible de la ficha de depósito o comprobante de transferencia en el que se compruebe que el pago se realizó en el tiempo señalado en la convocatoria para la venta de bases);
 | **PUNTO 18 INCISO B.** |  |  |
| 1. Original o copia certificada y copia simple para su cotejo de la **CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN AL PADRÓN DE PROVEEDORES** del Municipio de Pabellón de Arteaga, para el ejercicio 2024.
 | **PUNTO 18 INCISO C.** |  |  |
| 1. Escrito en el que manifiesten BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que cuentan con facultades suficientes para comprometerse por sí, por su representada o su poderdante, según corresponda, el cual deberá contener su clave del registro federal de contribuyentes, nombre y domicilio legal y fiscal;

En caso de **PERSONAS MORALES,** además de cumplir con el párrafo anterior deberán describir el objeto social de la empresa, número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva, y en su caso sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción territorial del notario o fedatario público que las protocolizó, así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio y relación del nombre de los socios actuales. Asimismo, deberá anexar copia simple de su acta constitutiva en donde se acredite la información solicitada, así como copia del testimonio notarial en cual conste las facultades de representación en su caso.  | **PUNTO 18 INCISO D.** |  |  |
| 1. Original, copia certificada o impreso de la página del SAT de la **CEDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL** con código bidimensional, además de acompañar la **CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL** la cual deberá ser emitida dentro del plazo máximo de 15 días hábiles previos al acto de inscripción y apertura de propuestas técnicas, ya que se verificará que su giro y/o actividad económica coincida con la reportada ante el Fisco Federal y corresponda con los **BIENES O SERVICIOS** ofertados en la presente **LICITACIÓN**.
 | **PUNTO 18 INCISO E.** |  |  |
| 1. Escrito en papel membretado firmado por el **LICITANTE** o el representante legal de la empresa, en el que se especifique el correo electrónico, números de teléfonos, como medios para aceptar oír y recibir notificaciones con motivo de apercibimientos, sanciones por retraso en incumplimiento en las entregas, penalizaciones, devoluciones y lo correlativo a cualquier notificación con motivo de esta contratación; se debe igualmente señalar un domicilio en la zona conurbada del Municipio de Pabellón de Arteaga para el acto de oír y recibir notificaciones como ya se aludió.
 | **PUNTO 18 INCISO F.** |  |  |
| 1. **ANEXO “A”,** firmado por el **LICITANTE**, el no presentarlo en su propuesta técnica, no acarrea el desechamiento de su propuesta.
 | **PUNTO 18 INCISO G.**SU ENTREGA ES OPCIONAL |  |  |
| 1. **ANEXO “B”,** firmado por el **LICITANTE**, el no presentarlo en su propuesta técnica, no acarrea el desechamiento de su propuesta.
 | **PUNTO 18 INCISO H.**SU ENTREGA ES OPCIONAL |  |  |
| 1. **ANEXO “C”,** completamente lleno y firmado por el **LICITANTE** en cada una de las hojas, con los datos solicitados por la **CONVOCANTE** de conformidad con las presentes **BASES**.
 | **PUNTO 18 INCISO I.** |  |  |
| 1. **ANEXO “C1”,** completamente lleno y firmado por el **LICITANTE**.
 | **PUNTO 18 INCISO J.** |  |  |
| 1. **ANEXO “D”,** completamente lleno y firmado por el **LICITANTE** en cada una de las hojas.
 | **PUNTO 18 INCISO K.** |  |  |
| 1. **ANEXO “E”,** completamente lleno y firmado por el **LICITANTE** en cada una de las hojas, con los requisitos solicitados por la **CONVOCANTE** de las presentes **BASES** (anexar los documentos y copias en caso de ser requeridos en dicho anexo).
 | PUNTO 18 INCISO M. |  |  |
| 1. **ANEXO “F”,** completamente lleno y firmado por el **LICITANTE**.
 | **PUNTO 18 INCISO N.** |  |  |
| 1. **GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA** con los datos solicitados por la **CONVOCANTE.**
 | **PUNTO 18 INCISO O.****y PUNTO 27** |  |  |
| 1. Escrito en que manifiesta **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que está al corriente con todas sus obligaciones fiscales.
 | **PUNTO 18 INCISO P.** |  |  |
| 1. **OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES** emitida en sentido **POSITIVO** por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), a través del sitio oficial de internet [www.sat.gob.mx](http://www.sat.gob.mx), la cual deberá ser emitida dentro del plazo máximo de 3 días hábiles previos al acto de inscripción y apertura de propuestas técnicas.
 | **PUNTO 18 INCISO Q.** |  |  |
| 1. Escrito en que manifiesta **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que en caso de resultar adjudicado, en su calidad de patrón para con los trabajadores que tiene a su encargo, delimitará legalmente que en ningún caso se tome a la **SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO, DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN y SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES Y MANTENIMIENTO o al MUNICIPÍO DE PABELLÓN DE ARTEAGA** como patrón directo o sustituto, obligándose el adjudicado a que si por alguna razón se llegare a dar el caso de fincársele alguna responsabilidad a la **SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO, DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN y SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES Y MANTENIMIENTO o al MUNICIPÍO DE PABELLÓN DE ARTEAGA** por este concepto, reembolsará a la misma cualquier gasto en que se incurriera por tal motivo.
 | **PUNTO 18 INCISO R.** |  |  |
| 1. Escrito en que manifiesta **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que toda la documentación e información que proporciono a la **CONVOCANTE** con motivo de la **LICITACIÓN,** es verdadera**.**
 | **PUNTO 18 INCISO S.** |  |  |
| 1. Escrito en que manifiesta **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** describiendo la **GARANTÍA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS** que oferta.
 | **PUNTO 18 INCISO T.** |  |  |
| 1. Escrito en que manifiesta **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que no se encuentra sancionado por el Municipio de Pabellón de Arteaga ni por ninguna autoridad **MUNICIPAL, ESTATAL O FEDERAL.**
 | **PUNTO 18 INCISO U.** |  |  |
| 1. En caso de personas físicas con actividad empresarial, escrito en el que Manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente a dicha contratación no se actualiza un conflicto de interés de su parte.

En caso de **PERSONAS MORALES, Escrito en el que manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que ni mi representada, ni los socios y/o accionistas desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente a dicha contratación no se actualiza un conflicto de interés de parte de mi representada, ni de los socios y/o accionistas que ejercen control sobre la sociedad constituida. | **PUNTO 18 INCISO V.** |  |  |
| 1. Manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que en caso de resultar adjudicado no subcontratará ni cederá total o parcialmente los derechos y obligaciones de los **BIENES Y/O SERVICIOS** que se deriven a favor de la presente **LICITACIÓN**.
 | **PUNTO 18 INCISO W.** |  |  |
| 1. **MEMORIA USB** o **DISCO COMPACTO** que contenga todos los documentos y escritos a que se refiere el PUNTO 18 de las BASES en formato PDF, con la salvedad de los anexos **“D” y “F”** en formato Word o Excel, según corresponda.
 | **PUNTO 18 INCISO X.** |  |  |
| **PROPUESTA ECONÓMICA** |  |  |  |
| 1. Presentar en este punto el **ANEXO “G”,** de conformidad con las **“BASES** y **“ANEXOS”** solicitados por la **CONVOCANTE** debiendo integrar en el sobre **MEMORIA USB** o **DISCO COMPACTO** que contenga su propuesta en formato Excel.
 | **PUNTO 22** |  |  |

**NOTA:** LA DOCUMENTACIÓN RELACIONADA EN ESTE FORMATO POR EL OFERENTE A ESTE EVENTO, ÚNICAMENTE PRESENTA UNA DECLARACIÓN UNILATERAL POR PARTE DE EL O LOS PROPONENTES INSCRITOS A LA PRESENTE LICITACIÓN, POR LO QUE LA VERIFICACIÓN DEL CONTENIDO FINAL DE LOS SOBRES, SE EFECTUARA EN EL PROPIO ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

**(LUGAR Y FECHA)**

**PROTESTO LO NECESARIO**

**NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL LICITANTE**

**(REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA FÍSICA)**

MUNICIPIO DE PABELLÓN DE ARTEAGA

DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LPN-01-2024

REQUISITOS LEGALES, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS

ANEXO “C”

PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

**(NOMBRE DE LA O EL REPRESENTANTE LEGAL)**, manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LPN-01-2024**, a nombre y representación de:

**RAZÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Registro Federal de Contribuyentes:**

**Domicilio Legal (Calle y número):**

**Domicilio Fiscal (Calle y número):**

**Colonia: Municipio (o Deleg.):**

**Código Postal: Entidad Federativa:**

**Teléfonos:**

**Correo electrónico:**

**No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: Volumen: Fecha:**

**Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:**

**N°. del Registro Público de Comercio: Fojas de la: a la: del Libro Volumen: Fecha:**

**Descripción del objeto social:**

**Reformas al acta constitutiva:**

**No. de la escritura pública: Volumen: Fecha:**

**Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:**

**N°. del Registro Público de Comercio: Fojas de la: a la: del Libro del Volumen: Fecha:**

**Relación de accionistas:**

**Apellido Paterno: Apellido Materno Nombre(s) % de acciones**

**Nombre del Apoderado o Representante Legal:**

**Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:**

**Escritura Pública número: Volumen: Fecha:**

**Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:**

**N°. del Registro Público de Comercio: Fojas de la: a la: del Libro del Volumen: Fecha:**

|  |  |
| --- | --- |
| REQUISITO | D E C L A R A C I O N E S |
| **1** | **Manifiesto bajo protesta de decir verdad** que no me encuentro boletinado por la Secretaría de la Función Pública ni por ninguna autoridad Municipal, Estatal o Federal. |
| **2** | **Manifiesto bajo protesta de decir verdad** que no me encuentro inhabilitado por resolución de la Contraloría Municipal de Pabellón de Arteaga. |
| **3** | **Manifiesto bajo protesta de decir verdad** que no me encuentro en incumplimiento de compromisos contractuales celebrados con la **CONVOCANTE**. |
| **4** | **Manifiesto bajo protesta de decir verdad** que no me encuentro en mora de entrega, parcial o total respecto a cualquiera de las partidas adjudicadas por la convocante de un pedido, a través de compra directa, concurso o licitación. |
| **5** | **Manifiesto bajo protesta de decir verdad** que no me encuentro incumplimiento de compromisos contractuales celebrados con alguna dependencia o unidad administrativa de los tres niveles de gobierno. |
| **6** | **Manifiesto bajo protesta de decir verdad** que no me encuentro en quiebra o suspensión de pagos. |
| **7** | **Manifiesto bajo protesta de decir verdad** que no me encuentro impedido para participar en el presente procedimiento de adjudicación. |
| 8 | Manifiesto bajo protesta de decir verdad que los BIENES/SERVICIOS que oferto en mi PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA es de legal y legítima procedencia, haciéndome responsable en caso de infringir patentes, marcas registradas o derechos de autor, ya sea a nivel nacional o internacional, liberando a la convocante de toda responsabilidad de aplicación civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole. |
| 9 | Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que conozco y acepto en su totalidad el contenido y alcance legal de las presentes Bases y de sus Anexos, así como las modificaciones efectuadas en la Junta de Aclaraciones. |
| 10 | Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que me abstendré por mi o a través de interpósita persona de adoptar conductas para que los servidores públicos de la Convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. |
| 11 | Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar ganador no cederé total o parcialmente los derechos y obligaciones de los BIENES/SERVICIOS que se deriven en mi favor de esta LICITACIÓN. |
| 12 | Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que no he tenido rescisiones o terminaciones anticipadas de contrato por la venta de BIENES/SERVICIOS en las entidades o dependencias de los tres niveles de gobierno. |
| 13 | Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que tengo la experiencia en el suministro de BIENES O SERVICIOS en tipos y volúmenes similares a los requeridos en las presentes BASES y su ANEXO “D” los he efectuado en un solo contrato, manifestando para tal efecto en el presente CURRÍCULUM los datos de las personas a las que les he vendido, vigencia de los contratos y volúmenes adjudicados:Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indicar nombre de persona física o moral de la iniciativa pública o privada).Domicilio Fiscal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Vigencia del Contrato:Volumen adjudicado: \_\_\_\_\_\_\_\_ (indicar piezas, unidades, cantidades, etc; describir el bien/servicio materia de este contrato).Entrega del volumen: \_\_\_\_\_\_\_ (indicar si el volumen adjudicado se entregará en una sola exhibición o en parcialidades, en caso de que las entregas sean parciales señalar las fechas de entrega).Lugar de entrega: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indicar el lugar de entrega).Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indicar nombre de persona física o moral de la iniciativa pública o privada).Domicilio Fiscal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Vigencia del Contrato:Volumen adjudicado: \_\_\_\_\_\_\_\_ (indicar piezas, unidades, cantidades, etc; describir el bien/servicio materia de este contrato).Entrega del volumen: \_\_\_\_\_\_\_\_ (indicar si el volumen adjudicado se entregará en una sola exhibición o en parcialidades, en caso de que las entregas sean parciales señalar las fechas de entrega).Lugar de entrega: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indicar el lugar de entrega).Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indicar nombre de persona física o moral de la iniciativa pública o privada).Domicilio Fiscal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Vigencia del Contrato:Volumen adjudicado: \_\_\_\_\_\_\_\_ (indicar piezas, unidades, cantidades, etc; describir el bien/servicio materia de este contrato).Entrega del volumen: \_\_\_\_\_\_\_\_ (indicar si el volumen adjudicado se entregará en una sola exhibición o en parcialidades, en caso de que las entregas sean parciales señalar las fechas de entrega).Lugar de entrega: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indicar el lugar de entrega). |
| 14 | MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que la información que en este formato proporciono a la convocante no es falsa, ni se encuentra alterada de modo alguno, y reconociendo que en caso de que la convocante detecte información falsa o alterada me haré acreedor a las sanciones que impongan las leyes aplicables. |

**(LUGAR Y FECHA)**

**PROTESTO LO NECESARIO**

**NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL LICITANTE**

**(REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA FÍSICA)**

MUNICIPIO DE PABELLÓN DE ARTEAGA

DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LPN-01-2024

ANEXO “C1”

(PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

**(NOMBRE DE LA O EL REPRESENTANTE LEGAL)**, manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que no me encuentro en ninguno de los supuestos señalados en los artículos 71 y 85 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Pabellón de Arteaga.

Toda vez que expresamente señala que la Dirección, se abstendrá de recibir propuestas en las materias a que se refiere este reglamento, con las personas físicas o morales siguientes:

|  |  |
| --- | --- |
| No. | SUPUESTOS |
| **1** | Aquéllas en las que el servidor público que intervenga en cualquier etapa del procedimiento de contratación tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte; |
| **2** | Quienes desempeñen un empleo, cargo o comisión en el servicio público, o bien, las sociedades de las que dichas personas formen parte, sin la autorización previa y específica de la Contraloría conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado, así como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público; |
| **3** | Aquellos proveedores que incumplan un contrato de adquisición, arrendamiento o prestación de servicios, o se nieguen a subsanar el incumplimiento por el periodo que establezca la Dirección de Finanzas y Administración del Municipio de Pabellón de Arteaga. Asimismo, no recibirá propuestas de aquellos proveedores que se encuentren en mora de entrega, parcial o total respecto a cualesquiera de las partidas adjudicadas, cualquiera que hubiese sido el procedimiento de adjudicación y la causa que dé origen a la mora; |
| **4** | Aquellos proveedores cuyo registro en el Padrón hubiera sido cancelado o suspendido, durante el plazo que duren dichas sanciones.  |
| **5** | Aquellas que hubieren proporcionado información que resulte falsa, o que hayan actuado con dolo o mala fe en algún proceso para la adjudicación de un contrato, en su celebración, durante su vigencia o bien en la presentación o desahogo de una inconformidad.  |
| **6** | Las que contraten servicios de asesoría, consultoría y de apoyo de cualquier tipo de personas en materia de contrataciones con el Municipio, si se comprueba que todo o parte de las contraprestaciones pagadas al prestador del servicio, a su vez, son recibidas por servidores públicos por sí o por interpósita persona, con independencia de que quienes las reciban tengan o no relación con la contratación. |
| **7** | Las que, en virtud de la información con la que cuente la Contraloría Municipal de Pabellón de Arteaga, hayan celebrado contratos en contravención a lo dispuesto por este Reglamento. |
| **8** | Aquellas a las que se declare en estado de quiebra, o en su caso, sujetas a concurso de acreedores. |
| **9** | Aquellas que sean parte de un procedimiento de impugnación de cualesquiera de los procedimientos de adjudicación contemplados en el presente reglamento. |
| **10** | Cuando los participantes adopten conductas por sí mismos o a través de interpósita persona para que los servidores públicos de la Convocante induzcan o alteren las evaluaciones de propuestas, fallos u otros aspectos que otorguen ventajas en relación con los demás participantes; |
| **11** | Cuando la convocante tenga conocimiento, durante el procedimiento de adjudicación e incluyendo la formalización del contrato de adjudicación que el proveedor por causa imputable a su parte ha incumplido con obligaciones fiscales **FEDERALES.**Para comprobar lo anterior, el proveedor deberá entregar impreso a la secretaría la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales emitido en sentido positivo que genera el Sistema de Administración Tributaria (SAT), cuya fecha de revisión practicada no rebase tres días hábiles a la fecha en que entregan sus propuestas. |
| 12 | Cuando el participante sea inhabilitado por resolución de la Contraloría Municipal durante el desarrollo del presente procedimiento; |
| 13 | Aquellos participantes que hubieren proporcionado información que resulte falsa, o que hayan actuado con dolo o mala fe en algún proceso para la adjudicación de un contrato, en su celebración o durante su vigencia; |
| 14 | Cuando a un mismo proveedor se le haya rescindido algún contrato por causas imputables a aquél; |
| 15 | Cuando algún proveedor por causas imputables a éste, haya incumplido obligaciones contraídas con el Municipio y dicho incumplimiento haya afectado a éste o sus dependencias. |
| 16 | Los participantes que, en virtud de la información con la que cuenta la Contraloría, hayan celebrado contratos en contravención a lo dispuesto por este Reglamento; |
| 17 | Los participantes que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial o corporativo, elaboren dictámenes, peritajes y avalúos, cuando se requiera dirimir controversias entre tales personas y la dependencia o entidad correspondiente, |
| 18 | En cualquier otro caso en donde se presuma que la celebración del contrato correspondiente lesiona los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia que, según la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Aguascalientes, deben ser observadas en el desempeño del empleo, cargo, o comisión de todo funcionario o servidor público; |
| 19 | Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de la; y |
| 20 | Las demás que se establezcan en las bases respectivas. |

**(LUGAR Y FECHA)**

**PROTESTO LO NECESARIO**

**NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL LICITANTE**

**(REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA FÍSICA)**

**(PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)**

MUNICIPIO DE PABELLÓN DE ARTEAGA

DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LPN-01-2024

DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y/ SERVICIOS

ANEXO “D”

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PARTIDA ÚNICA** | **CANTIDAD: 1 (UNO)** | **UNIDAD DE MEDIDA: UNIDAD** |

**CHASIS CABINA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo:**  | **CHASIS CABINA MODELO 2025, UNIDAD NUEVA** |
| **Color Exterior:** | Blanco. |

**Dirección:**

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo: | SHEPPARD M – 100 |

**Eje Delantero:**

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo: | MERITOR MFS-12-122A. |
| Capacidad: | 12,000 lbs. |

**Eje Trasero:**

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo: | MERITOR RS 23 160 REDUCCIÓN SENCILLA. |
| Capacidad: | 23,000 lbs |

**Embrague**

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo: | EATON FULLER SOLO 1402. |
| Capacidad: | 860 lb.-ft |

**Frenos:**

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo: | BENDIX ABS DE 4 CANALES. |
|  |  |

**Llantas Delanteras y Traseras:**

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo: | Radial |
| Dimensiones: | 11R22.5 |

**Motor:**

|  |
| --- |
| CUMMINS ISB 222HP EURO V @2500 RPM, 627 LB-FT |
| Torque: | @1,500 rpm |
| Potencia: | @2500 rpm VELOCIDAD GOBERNADA |
| Cilindros: | 6 |

**Tanque Combustible:**

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo de Tanque de combustible: | 1 Tanque de Aluminio |
| Capacidad Total: | 100 galones (379 litros)  |

**Suspensión Delantera:**

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo: | Muelles parabólicos con amortiguadores |
| Capacidad: | 12,000 lbs. |

**Suspensión Trasera:**

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo: | Muelles de rango variable |
| Capacidad: | 23,500 lbs. |
| Tipo: | Resortes de goma auxiliares |
| Capacidad: | 4,500 lbs. |

**Tracción**

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo: | 4 x 2 |

**Transmisión**

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo: | FULLER FS - 6406N, Manual de 6 velocidades |

**Rines Delanteros y Traseros:**

|  |  |
| --- | --- |
| Material: | De acero |
| Dimensiones: | 22.5” x 8.25” |

**Bastidor:**

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo: | Escalera |
| Capacidad: | Largueros en “C” (10.125” x 3.580” x 0.312”) Aleación de Acero con tratamiento térmico (120,000 psi) |

**Sistema de Escape:**

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo: | Horizontal montado dentro del larguero derecho |

**Sistema Eléctrico:**

|  |  |
| --- | --- |
| Batería | 2 (dos) de 1,320 CCA |
| Alternador | 22SI 12 v/160 A |
| Marcha | MT38 12 v. |

**Sistema de Enfriamiento:**

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo: | Flujo vertical 738 plg.² con enfriador de aire de 477 plg.² |

**Exterior Cabina:**

|  |
| --- |
| Modular de nueva generación.Convencional de acero galvanizado por ambos lados.Tratamiento anticorrosivo por inmersión.Pintura 2 capas con terminado a base de uretano 5 años de garantía contra corrosión.Espejos laterales rectangulares abatibles. Convexos a ambos lados de la cabina. |

**Interior Cabina:**

|  |
| --- |
| Asiento neumático del operador y banca para dos pasajeros.Aire acondicionado. |

**ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN**

**Piso de la caja:** Construido en tres secciones.

**Forma de la carrocería:** Rectangular, en laterales y toldo con lámina troquelada calibre 10 (3.41 mm) grado 50, para mayor resistencia a la deformación.

**Laterales del piso de la carrocería:** Construidas en lámina calibre 10 grado 50 (3.41 mm) en acero alta resistencia calidad ASTM A 1011/A1011M con 50,000 PSI [345 MPa] de resistencia a la cedencia y 70,000 PSI [483 MPa] de resistencia a la tensión.

**Centro del piso de la carrocería:** Construido en lámina calibre 10 grado 50 en acero alta resistencia calidad ASTM A 572/A 572M con 50,000 PSI [345 MPa] de resistencia a la cedencia y 70,000 PSI [483 MPa] de resistencia a la tensión.

**Laterales y techo de la carrocería:** Construidas en lámina calibre 10 grado 50 (3.41 mm) en acero alta resistencia calidad ASTM A 1011/A1011M con 50,000 PSI [345 MPa] de resistencia a la cedencia y 70,000 PSI [483 MPa] de resistencia a la tensión.

**Bastidor central:** Construido en canal estructural de 6” de peralte que cumpla las funciones de refuerzo y de guía de las correderas de la placa eyectora.

**Placa eyectora:** Construida en lámina calibre 10 grado 50 (3.41 mm) en acero alta resistencia calidad ASTM A 1011/A1011M con 50,000 PSI [345 MPa] de resistencia a la cedencia y 70,000 PSI [483 MPa] de resistencia a la tensión.

**Guías deslizantes placa eyectora:** 4 (cuatro) piezas fabricadas en polipropileno de alta densidad (UHMW), de alta resistencia a la abrasión y resistentes al impacto con las siguientes dimensiones: 10 7/8” (276 mm) de largo, 4 7/8” (124 mm) de ancho y 2” (51 mm) de espesor.

**Placa de barrido y compactación:** Construida en acero estructural en placa de 3/16” grado 50 (4.76 mm) en acero alta resistencia calidad ASTM A 572/A 572M.

**Guías deslizantes del elevador:** 8 (ocho) piezas fabricadas en polipropileno de alta densidad (UHMW) de alta resistencia a la abrasión y resistentes al impacto, con las siguientes dimensiones: Largo de 10 3/8” (263 mm), Ancho 3 3/7” (98 mm) y espesor de 1 7/8” (48 mm).

**Descarga de residuos:** Por acción de placa eyectora.

**Diseño:** La Tolva está construida en dos secciones (superior e inferior), separables y unidas mediante tornillería grado 8 para garantizar rigidez a la estructura. Al separar ambas secciones se tiene acceso a los componentes internos de la tolva y a las guías de los pistones de compactación para su revisión o sustitución, si hay necesidad de ello. Este diseño facilita las operaciones de mantenimiento del equipo.

**Ancho para carga:** 78” (1.98 m).

**Apertura de la tolva:** 64” (1.62 m)

**Material piso de la tolva:** Placa de 3/16” (4.76 mm) en acero de calidad HARDOX 450 con 181,000 PSI [1,250 MPa] de resistencia a la cedencia y de 198,000 - 232,000 PSI [1,370 - 1,600 MPa] de resistencia a la tensión, con una dureza Brinell entre 425 - 475 HBW.

**Materiales laterales de la tolva:** Placa de 3/16” (4.76 mm) en acero de calidad HARDOX 450 con 181,000 PSI [1,250 MPa] de resistencia a la cedencia y de 198,000 - 232,000 PSI [1,370 - 1,600 MPa] de resistencia a la tensión, con una dureza Brinell entre 425 - 475 HBW.

**Tiempo del ciclo completo:** De 17 a 20 seg @ 1,600 RPM

**Tiempo de recarga:** De 8 a 10 seg @ 1,600 RPM

**Tiempo de eyección (descarga):** De 10 a 13 seg @ 1,600 RPM

**Tanque de aceite hidráulico:** De 135 litros (35.66 gal.) de capacidad, colocado en el panel frontal superior de la carrocería.

**Válvula frontal:** Instalada en el refuerzo frontal de la carrocería. Presión de trabajo de 2,000 PSI [137.89 BAR].

**Válvula trasera:** Ajustable para proporcionar las presiones requeridas para la operación del equipo, tipo secuencial piloteada, con un sólo movimiento se ejecutan los ciclos de barrido y compactación, con un índice de caudal máximo de 40 GPM (151 LPM) con una presión de trabajo de 1,850 PSI [127.55 BAR].

Colocada en la parte superior de la tolva de carga con accesibilidad suficiente para su calibración. Con sesión de válvula para Winch. Tiene la capacidad de aceptar secciones de válvula adicionales para agregar otros dispositivos que puedan ser controlados por medio de la misma válvula, como es el caso del Lifter.

**Indicador de nivel de aceite:** Tipo mirilla colocado en el tanque hidráulico.

**Filtro hidráulico reemplazable:** De 10 micrones, con indicador tipo carátula para monitorear el estado del aceite hidráulico y el propio filtro para prever el cambio de manera oportuna.

**Trampa magnética:** Instalada en el interior del tanque de aceite hidráulico.

**Filtro colador para llenado:** De 10 micrones, colocado a la entrada del tanque de aceite.

**Bomba hidráulica:** De engranes con capacidad de 25 GPM (97 LPM) a 1600 RPM.

**Factor de seguridad mangueras:** 4: 1

**Mangueras de pistones de barrido:** Protegidas con resorte metálico para evitar su desgaste prematuro por la fricción con la placa de barrido y compactación.

**Cilindros de levante de la tolva:** Dos cilindros 4” (101.6 mm) de diámetro exterior, 3 ½” (88.9 mm) de diámetro interior, 2 ½” (63.5 mm) de diámetro de vástago y 29” (736.6 mm) de carrera, con vástagos cromados.

**Cilindros de compactación:** Dos cilindros hidráulicos colocados fuera de la tolva de carga de 4 ½” (114.3 mm) de diámetro exterior, 4” (101.6 mm) de diámetro interior, 2 ½” (63.5 mm) de diámetro de vástago y 36” (914.4 mm) de carrera, con vástagos cromados.

**Cilindros de barrido:** Dos cilindros hidráulicos colocados en el interior de la tolva de carga de 4 ½” (114.3 mm) de diámetro exterior, 4” (101.6 mm) de diámetro interior, 2 ½” (63.5 mm) de diámetro de vástago y 20” (508 mm) de carrera, con vástagos cromados.

**Cilindro eyector:** Un cilindro telescópico de una etapa de 4 ½” (114.3 mm) de diámetro exterior, 4” (101.6 mm) de diámetro interior, y 80” (2032 mm) de carrera, opera a una presión de 1,800 PSI (12,410 Kpa).

**Recubrimiento (pintura):** Pintura esmalte acrílico color blanco estándar.

**Barra de luces de balizamiento:** Barra colocada en la parte superior de la carrocería con Luces LED para mayor visibilidad y seguridad de la unidad durante jornadas nocturnas.

**Estribos y agarraderas:** Construidos en lámina antideslizante, media huella, colocados a ambos extremos de la tolva de carga. Agarraderas de apoyo colocadas en los laterales de la tolva para seguridad de los operadores.

**Tanque de líquidos lixiviados:** De 100 lts. de capacidad, instalado debajo de la tolva con válvula tipo globo para descarga.

**Sello de neopreno:** Sello fabricado en hule de neopreno colocado en la zona de la tolva que entra en contacto con el cuerpo de la carrocería permitiendo la estanqueidad del conjunto, con lo cual se inhibe el escurrimiento de líquidos lixiviados durante el traslado de los residuos.

**Palancas de mando (barrido y compactación):** Construidas en aluminio y colocadas en la parte trasera del vehículo, en el lado derecho, visto desde la parte de atrás.

**Palancas de control (apertura de la tolva y placa eyectora):** Palancas de mando para las operaciones de apertura de la tolva y acondicionamiento de placa eyectora. Winch hidráulica de 5 Toneladas. Están colocadas en la parte frontal de la carrocería, del lado izquierdo, visto desde la parte de atrás.

**CARACTERÍSTICAS DE LA CAJA RECOLECTORA COMPACTADORA**

Caja recolectora compactadora de carga trasera para recolección y transporte de residuos sólidos, con **capacidad volumétrica:** 20 yds³ (15.3 m³), de forma rectangular.

**Capacidad de carga:** 20 yds³ (15.3 m³)

**Capacidad de carga de la tolva:** 2.3 yds³ (1.7 m³), ± 2%.

**Largo de la carrocería:** 225” (5.716 m) ± 2%, máximo.

**Altura de la carrocería o altura sobre chasis:** 93.2” (2.36 m).

**Ancho de la carrocería:** 96” (2.43 m).

**Forma de carga y descarga:** Trasera.

**Método de descarga:** Por placa eyectora (expulsora).

**Forma de compactación:** Placa compactadora (cucharon) y placa eyectora.

**Centro de gravedad carrocería (CG-B):** 100” (2.540 m).

**Centro de gravedad desechos (CG-P):** 78” (1.981 m).

**Fuerza de compactación:** 20 Ton (44092 lbs).

Cumplir con la norma mexicana ISO 9001-2015

 **(LUGAR Y FECHA)**

**PROTESTO LO NECESARIO**

**NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL LICITANTE**

**(REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA FÍSICA)**

MUNICIPIO DE PABELLÓN DE ARTEAGA

DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LPN-01-2024

REQUISITOS TÉCNICOS

ANEXO “E”

(PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

(NOMBRE DE LA O EL REPRESENTANTE LEGAL), manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente LICITACIÓN, a nombre y representación de:

RAZÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| REQUISITO | D E C L A R A C I O N E S |
| **1** | Manifiesto, **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que todos los **BIENES O SERVICIOS** que oferto en mi propuesta técnica y económica cumplen con las Normas Oficiales Mexicanas e Internacionales |
| **2** | Manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que los **BIENES O SERVICIOS** que oferto cuentan con garantía contra defectos de fabricación y vicios ocultos. |
| **3** | Manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que una vez recibidas y firmado de aceptados los **BIENES O SERVICIOS** que oferto en el **ANEXO “D”**,entran en vigor las garantías por lo cual me comprometo a cambiar **HASTA LA ENTERA SATISFACCIÓN** del área requisitante. |
| **4** | Manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que una vez recibidas y firmado de aceptados los **BIENES O SERVICIOS** que oferto en el **ANEXO “D”** me comprometo a cambiar cualquier ponente, **HASTA LA ENTERA SATISFACCIÓN** del área requisitante. |
| **5** | Manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que en caso de resultar adjudicado(a), conozco y acepto la posible rescisión del contrato, previo aviso por escrito con 30 días naturales por parte de la Convocante, sin pena o responsabilidad alguna para esta, por las siguientes causas:1. Cuando ya no exista la necesidad de adquirir los bienes objeto del presente procedimiento de adjudicación.
2. Por utilidad pública.
3. Cualquier otra análoga, en la que pueda generar una erogación innecesaria por la adquisición de los **BIENES O SERVICIOS**.
 |
| **6** | Manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que en caso de resultar adjudicado(a) seré el (la) **ÚNICO(A)** responsable de surtir los **BIENES O PRESTAR LOS SERVICIOS** en tiempo y forma en el lugar indicado de acuerdo al **Anexo “F”.** |
| **7** | Manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que en caso de resultar adjudicado(a) los **BIENES O SERVICIOS** que entregue a la dependencia, serán de legal y legítima procedencia, haciéndome responsable en caso de infringir patentes, marcas registradas o derechos de autor, ya sea a nivel nacional o internacional, liberando a la convocante de toda responsabilidad de aplicación civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole. |
| **8** | Manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que en caso de resultar adjudicado(a) los **BIENES O SERVICIOS** que oferto en el **ANEXO “D”**,serán con las mismas características a los que oferto en el **ANEXO “G”.** |
| **9** | Manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que los **BIENES O SERVICIOS** que oferto en el **ANEXO “D”,** cumplen con la calidad solicitada por la Convocante. |
| **10** | Manifiesto, **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que los **BIENES O SERVICIOS** que oferto en el **ANEXO “D”,** cumplen con las características presentadas y descritas en mi propuesta técnica; y que cuento con la, capacidad, para garantizar la disponibilidad de los **BIENES** requeridos y el personal calificado suficiente, para poder cubrir los requerimientos de la presente **LICITACIÓN**. |
| **11** | Manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que los **BIENES O SERVICIOS** que oferto en mi **PROPUESTA TÉCNICA** coinciden plena y totalmente con los **BIENES O SERVICIOS** cotizados en mi **PROPUESTA ECONÓMICA.** |
| **12** | Manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que tengo capacidad e infraestructura suficiente para respaldar la adjudicación y la entrega de los **BIENES O SERVICIOS** objeto de la presente **LICITACIÓN,** obligándome a permitir al personal de la **CONVOCANTE** el acceso a las instalaciones de mi empresa cuantas veces considere necesario, a efecto de que verifique lo siguiente:**Domicilio de mi empresa**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**Equipo con el que se cuenta**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(describirlo).**Almacenes con materia prima al** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(% por ciento).**Plantilla de personal con** \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ (número de trabajadores). |

**(LUGAR Y FECHA)**

**PROTESTO LO NECESARIO**

**NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL LICITANTE**

**(REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA FÍSICA)**

MUNICIPIO DE PABELLÓN DE ARTEAGA

DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LPN-01-2024

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA

ANEXO “F”

(PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **CONTACTO DE ENTREGA Y TELEFONO** | **LUGAR Y FECHA DE ENTREGA**  |
| **1** | **C. Salvador Armando Jaime Cárdenas Teléfono: 465-958- 17-05 Ext. 0** | **Lugar de entrega:**CALLE PINO SUÁREZ No. 14, ZONA CENTRO, PABELLÓN DE ARTEAGA, AGUASCALIENTES, C.P. 20670**Fecha de entrega:**A MÁS TARDAR 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FECHA DE EMISIÓN Y NOTIFICACIÓN DEL FALLO DE ADJUDICACIÓN. |
| **LOS BIENES Y/O SERVICIOS DEBERÁN DE PRESTARSE Y/O EN SU CASO ENTREGARSE EN EL LUGAR SEÑALADO, EN CUANTO A LOS GASTOS DE FLETE, CARGA, SEGURO, DESCARGA, TRASLADO CORREN POR CUENTA DEL PROVEEDOR ADJUDICADO**  |

**(LUGAR Y FECHA)**

**PROTESTO LO NECESARIO**

**NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL LICITANTE**

**(REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA FÍSICA)**

MUNICIPIO DE PABELLÓN DE ARTEAGA

DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LPN-01-2024

PROPUESTA ECONÓMICA

ANEXO “G”

(PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRTIDA**  | **CANTIDAD** | **UNIDA DE MEDIDA** | **DESCRIPCIÓN MÍNIMA SOLICITADA** | **PRECIO UNITARIO** | **SUB TOTAL** | **IVA** | **TOTAL** |
| **1** | 1 | UNIDAD | RECOLECTOR DE BASURA CON CHASIS. CAMIÓN COMPACTADOR DE BASURA CON CARROCERÍA MONTADA SOBRE CHASIS MODELO 2025, CON WINCH HIDRÁULICO. TAL Y COMO LO OFERTE EL PARTICIPANTE DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO “D” DE LAS BASES |  |  |  |  |
| **TOTALES** |  |  |  |
| **NOTA: LA PROPUESTA ECONOMICA DEBERA ESTAR A DOS DECIMALES** |
| **CANTIDAD CON LETRA:** |  |
|  |
| TIEMPO DE ENTREGA: ENTREGA DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN EL ANEXO "F" DE LA PRESENTE LICITACIÓN  |
|  |
| **CONDICIONES DE PAGO:** PARA LA PRESENTE LICITACIÓN LA CONVOCANTE NO OTORGARÁ ANTICIPO, EL PAGO SE REALIZARÁ EN UNA SOLA EXHIBICIÓN AL TÉRMINO DE LA ENTREGA Y A ENTERA SATISFACCIÓN DEL ÁREA REQUISITANTE, EN MONEDA NACIONAL, A MÁS TARDAR EN QUINCE DIAS NATURALES POSTERIORES A LA ENTREGA Y RECEPCION DE LA FACTURA DEBIDAMENTE REQUISITADA. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SE ESTABLECE Y ACEPTAMOS QUE EL PRECIO OFERTADO EN LA PROPUESTA ECONOMICA NO TENDRÁ VARIACIÓN ALGUNA DENTRO DE LA VIGENCIA DEL CONTRATO FORMALIZADO CON EL MUNICIPIO DE PABELLÓN DE ARTEAGA, POR LO QUE EN CASO DE EXISTA ALGUNA VARIACION DE PRECIO EL MUNICIPIO NO SE COMPROMETE A REALIZAR NINGUNA MODIFICACION DEL MISMO.**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VIGENCIA: 120 DIAS CALENDARIO, UNA VEZ APROBADA LA PRESENTE PROPUESTA LOS PRECIOS SE MANTENDRAN FIRMES Y SIN VARIACION** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **FACTURACIÓN: EL O LOS LICITANTES ADJUDICADOS ANTES DE ELABORAR Y ENTREGAR SUS FACTURAS, DEBERÁN PONERSE EN CONTACTO CON EL PERSONAL CORRESPONDIENTE DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y SERVICIOS GENERALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN LA PLANTA BAJA DEL PALACIO MUNICIPAL EN LA CALLE PINO SUÁREZ No. 14, ZONA CENTRO, PABELLÓN DE ARTEAGA, AGUASCALIENTES, AGS. C.P. 20670 EN HORARIO DE 08:00 A 14:00 HRS. DE LUNES A VIERNES PARA CONFIRMAR EL LLENADO Y ENTREGA DE LAS MISMAS.**  |

**(LUGAR Y FECHA)**

**PROTESTO LO NECESARIO**

**NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL LICITANTE**

**(REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA FÍSICA)**