

MUNICIPIO DE PABELLÓN DE ARTEAGA
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

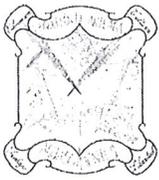
ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LPN-01-2024
PARA LA ADQUISICIÓN DE UN CAMIÓN COMPACTADOR DE BASURA CON CHASIS
REQUERIDO POR LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES Y MANTENIMIENTO DEL
MUNICIPIO DE PABELLÓN DE ARTEAGA.

En el Municipio de Pabellón de Arteaga, Aguascalientes, siendo las **11:00 horas** del día **16 de agosto del año dos mil veinticuatro**, en la Sala de Cabildo del Municipio de Pabellón de Arteaga, ubicada en Calle Pino Suárez, número 14, Primer Piso, Zona Centro, C.P. 20670, Pabellón de Arteaga, Aguascalientes, día y hora señalados para que tenga verificativo el acto de Presentación y Apertura de Propuestas de la Licitación Pública Nacional número **LPN-01-2024**, encontrándose presentes los servidores públicos señalados a continuación: el **Lic. Helí Azael Acero Soto**, Director de Finanzas y Administración del Municipio de Pabellón de Arteaga, quien preside el presente acto, la **Lic. Patricia Ambriz Valenzuela**, Subdirectora de Administración, el **Prof. Mixcoatl Valadez Moreno**, en su calidad de Jefe del Departamento de Compras y Servicios Generales, ambos adscritos a la **Dirección de Finanzas y Administración del Municipio de Pabellón de Arteaga**, quienes coordinan el presente acto. De igual manera, se encuentran presentes por parte de la Unidad Ejecutora del Gasto el **LEF. Froylan Serna Lucio**, en su calidad de **Jefe de Departamento de Limpia y Aseo Público de la Dirección de Servicios Públicos y Mantenimiento del Municipio de Pabellón de Arteaga**, para llevar a cabo el acto de Presentación y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas, de conformidad a lo establecido en el apartado 14 de las Bases de la Convocatoria y en el artículo 49 fracción III del **Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Pabellón de Arteaga**. Cabe señalar que, por parte de la Contraloría Municipal de Pabellón de Arteaga, asiste la **Lic. Jennifer Chincoya García**, en calidad de representante.

Por parte de los Licitantes, se manifiesta que se encuentra presente por parte de la empresa proveedora participante **Carrocerías y Equipos Municipales, S.A.**, la **C. Martha Citlalli Cruz Carreño** en su calidad de representante legal de la persona moral referida, quien se hace constar entregó en tiempo y forma un sobre cerrado que contiene la propuesta técnica y económica de **Carrocerías y Equipos Municipales, S.A.**, y quien se identifica con credencial para votar con clave de elector **CRCRMR83022115M500**.

En uso de la voz el **Lic. Helí Azael Acero Soto**, Director de Finanzas y Administración del Municipio de Pabellón de Arteaga, en su carácter de persona autorizada por la convocante, el **Municipio de Pabellón de Arteaga**, para recibir ofertas, garantías, poderes y demás análogos, así como para la organización y coordinación de todas las actividades del presente procedimiento de Licitación Pública Nacional, hace constar que para este acto es asistido por personal de la Unidad Ejecutora del Gasto y personas autorizadas para el desarrollo del presente procedimiento, cuyos representantes y cargos quedaron asentados al inicio de la presente acta, por lo que de conformidad a lo establecido en el artículo 52 del **Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Pabellón de Arteaga**, así como en términos del artículo 49 fracción III y apartado 14 de las Bases de la Convocatoria del presente procedimiento de Licitación, declara abiertos los trabajos del presente acto de Presentación y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas.



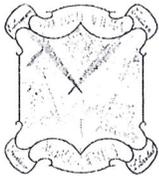
<p>D. Escrito en el que manifiesten BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que cuentan con facultades suficientes para comprometerse por sí, por su representada o su poderdante, según corresponda, el cual deberá contener su clave del registro federal de contribuyentes, nombre y domicilio legal y fiscal;</p> <p>En caso de PERSONAS MORALES, además de cumplir con el párrafo anterior deberán describir el objeto social de la empresa, número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva, y en su caso sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción territorial del notario o fedatario público que las protocolizó, así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio y relación del nombre de los socios actuales. Asimismo, deberá anexar copia simple de su acta constitutiva en donde se acredite la información solicitada, así como copia del testimonio notarial en cual conste las facultades de representación en su caso.</p>	<p>PUNTO 18 INCISO D.</p>	<p>Sí presenta</p>
<p>E. Original, copia certificada o impreso de la página del SAT de la CEDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL con código bidimensional, además de acompañar la CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL la cual deberá ser emitida dentro del plazo máximo de 15 días hábiles previos al acto de inscripción y apertura de propuestas técnicas, ya que se verificará que su giro y/o actividad económica coincida con la reportada ante el Fisco Federal y corresponda con los BIENES O SERVICIOS ofertados en la presente LICITACIÓN.</p>	<p>PUNTO 18 INCISO E.</p>	<p>Sí presenta</p>
<p>F. Escrito en papel membretado firmado por el LICITANTE o el representante legal de la empresa, en el que se especifique el correo electrónico, números de teléfonos, como medios para aceptar oír y recibir notificaciones con motivo de apercibimientos, sanciones por retraso en incumplimiento en las entregas, penalizaciones, devoluciones y lo correlativo a cualquier notificación con motivo de esta contratación; se debe igualmente señalar un domicilio en la zona conurbada del Municipio de Pabellón de Arteaga para el acto de oír y recibir notificaciones como ya se aludió.</p>	<p>PUNTO 18 INCISO F.</p>	<p>Sí presenta</p>
<p>G. ANEXO "A", firmado por el LICITANTE, el no presentarlo en su propuesta técnica, no acarrea el desechamiento de su propuesta.</p>	<p>PUNTO 18 INCISO G. SU ENTREGA ES OPCIONAL</p>	<p>Sí presenta</p>
<p>H. ANEXO "B", firmado por el LICITANTE, el no presentarlo en su propuesta técnica, no acarrea el desechamiento de su propuesta.</p>	<p>PUNTO 18 INCISO H. SU ENTREGA ES OPCIONAL</p>	<p>Sí presenta</p>
<p>I. ANEXO "C", completamente lleno y firmado por el LICITANTE en cada una de las hojas, con los datos solicitados por la CONVOCANTE de conformidad con las presentes BASES.</p>	<p>PUNTO 18 INCISO I.</p>	<p>Sí presenta</p>
<p>J. ANEXO "C1", completamente lleno y firmado por el LICITANTE.</p>	<p>PUNTO 18 INCISO J.</p>	<p>Sí presenta</p>
<p>K. ANEXO "D", completamente lleno y firmado por el LICITANTE en cada una de las hojas.</p>	<p>PUNTO 18 INCISO K.</p>	<p>Sí presenta</p>
<p>L. ANEXO "E", completamente lleno y firmado por el LICITANTE en cada una de las hojas, con los requisitos solicitados por la CONVOCANTE de las presentes</p>	<p>PUNTO 18 INCISO M.</p>	<p>Sí presenta</p>

[Handwritten signature]

Froyla Sam L

[Handwritten mark]

[Large handwritten signature]

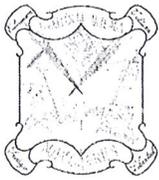


BASES (anexar los documentos y copias en caso de ser requeridos en dicho anexo).		
M. ANEXO "F", completamente lleno y firmado por el LICITANTE.	PUNTO 18 INCISO N.	Sí presenta
N. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA con los datos solicitados por la CONVOCANTE.	PUNTO 18 INCISO O. y PUNTO 27	Sí presenta
O. Escrito en que manifiesta BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que está al corriente con todas sus obligaciones fiscales.	PUNTO 18 INCISO P.	Sí presenta
P. OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES emitida en sentido POSITIVO por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), a través del sitio oficial de internet www.sat.gob.mx , la cual deberá ser emitida dentro del plazo máximo de 3 días hábiles previos al acto de inscripción y apertura de propuestas técnicas.	PUNTO 18 INCISO Q.	Sí presenta
Q. Escrito en que manifiesta BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que en caso de resultar adjudicado, en su calidad de patrón para con los trabajadores que tiene a su encargo, delimitará legalmente que en ningún caso se tome a la SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO, DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN y SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES Y MANTENIMIENTO o al MUNICIPIO DE PABELLÓN DE ARTEAGA como patrón directo o sustituto, obligándose el adjudicado a que si por alguna razón se llegare a dar el caso de fincársele alguna responsabilidad a la SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO, DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN y SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES Y MANTENIMIENTO o al MUNICIPIO DE PABELLÓN DE ARTEAGA por este concepto, reembolsará a la misma cualquier gasto en que se incurriera por tal motivo.	PUNTO 18 INCISO R.	Sí presenta
R. Escrito en que manifiesta BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que toda la documentación e información que proporcionó a la CONVOCANTE con motivo de la LICITACIÓN, es verdadera.	PUNTO 18 INCISO S.	Sí presenta
S. Escrito en que manifiesta BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD describiendo la GARANTÍA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS que oferta.	PUNTO 18 INCISO T.	Sí presenta
T. Escrito en que manifiesta BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que no se encuentra sancionado por el Municipio de Pabellón de Arteaga ni por ninguna autoridad MUNICIPAL, ESTATAL O FEDERAL.	PUNTO 18 INCISO U.	Sí presenta
U. En caso de personas físicas con actividad empresarial, escrito en el que Manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente a dicha contratación no se actualiza un conflicto de interés de su parte. En caso de PERSONAS MORALES, Escrito en el que manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que ni mi representada, ni los socios y/o accionistas desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en	PUNTO 18 INCISO V.	Sí presenta

[Handwritten signature]

Froylan

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



su caso, que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente a dicha contratación no se actualiza un conflicto de interés de parte de mi representada, ni de los socios y/o accionistas que ejercen control sobre la sociedad constituida.		
v. Manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que en caso de resultar adjudicado no subcontratará ni cederá total o parcialmente los derechos y obligaciones de los BIENES Y/O SERVICIOS que se deriven a favor de la presente LICITACIÓN.	PUNTO 18 INCISO W.	Si presenta
w. MEMORIA USB o DISCO COMPACTO que contenga todos los documentos y escritos a que se refiere el PUNTO 18 de las BASES en formato PDF, con la salvedad de los anexos "D" y "F" en formato Word o Excel, según corresponda.	PUNTO 18 INCISO X.	Si presenta
PROPUESTA ECONÓMICA		
A. Presentar en este punto el ANEXO "G" , de conformidad con las " BASES y "ANEXOS" solicitados por la CONVOCANTE debiendo integrar en el sobre MEMORIA USB o DISCO COMPACTO que contenga su propuesta en formato Excel.	PUNTO 22	Si presenta

Froylan Sem. L

Continuando con la evaluación, de la propuesta del proveedor **CARROCERÍAS Y EQUIPOS MUNICIPALES, S.A.** se señala que **CUMPLE** en su totalidad cuantitativamente con los documentos solicitados en el **Anexo A**.

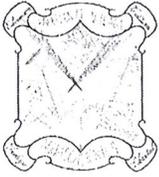
Asimismo, respecto de la evaluación de los requisitos administrativos y legales, se señala que **CUMPLE** con la documentación y especificaciones requeridas, en consecuencia, esta Convocante de conformidad con el artículo 56 Párrafo Tercero del Reglamento, procede a otorgarle el **FALLO TÉCNICO POSITIVO**, por lo que podrán continuar en la siguiente etapa de la presente Licitación, procediéndose a la apertura de su propuesta económica.

Acto seguido, en uso de la voz el **Lic. Helí Azael Acero Soto, Director de Finanzas y Administración del Municipio de Pabellón de Arteaga**, hace constar que con fundamento a lo establecido en el artículo 54 fracción III del **Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Pabellón de Arteaga**, así como en términos del apartado 14, del segundo momento mencionado en las Bases del presente procedimiento de Licitación, las siguientes propuestas económicas presentadas por los participantes:

PROVEEDOR PARTICIPANTE	PRECIO UNITARIO	IVA	MONTO OFERTADO (CON I.V.A.)
CARROCERÍAS Y EQUIPOS MUNICIPALES, S.A.	\$2,586,100.00	\$413,776.00	\$ 2,999,876.00 (DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS 00/100 M.N.)

Se manifiesta que la propuesta económica presentada por el proveedor participante, de igual manera es rubricada por los servidores públicos participantes y coordinadores del presente acto, así como por la Unidad Ejecutora del Gasto, siendo esta la Dirección de Servicios Públicos Municipales y Mantenimiento, los documentos que conforman la propuesta económica.

(Handwritten signatures and marks on the right margin)



Para efecto de que la **Convocante** emita el **Fallo de Adjudicación** relativo al Procedimiento de **Licitación Pública Nacional número LPN-01-2024**, se les invita a presentarse el día **19 de agosto del dos mil veinticuatro** en punto de las **13:00** horas para darles a conocer en junta pública dicha determinación, prevista por los artículos 49 fracción IV y 57 párrafo segundo del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Pabellón de Arteaga, por lo que se les invita a presentarse en este mismo recinto.

Se les informa a los participantes presentes en el presente acto, que podrán obtener una copia de la presente acta en las oficinas administrativas de la Subdirección de Administración de la Dirección de Finanzas y Administración.

Siendo todas las manifestaciones efectuadas por parte de la Convocante, y no habiendo otro asunto que tratar, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 54 fracción III del **Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Pabellón de Arteaga**, se da por concluido el acto de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas, siendo las **12:05 horas** del día en que se actúa para los efectos legales a que haya lugar, firmando al margen y al calce los que en este acto público intervinieron y quisieron hacerlos para su constancia, en cada una de las **7 (siete)** fojas útiles por uno sólo de sus lados, que corresponden a la presente acta.

Fiojhu Serru L

POR PARTE DE LA CONVOCANTE:

PRESIDE EL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES:

Lic. Helí Azael Acero Soto.
Director de Finanzas y Administración
del Municipio de Pabellón de Arteaga.





COORDINAN EL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES:

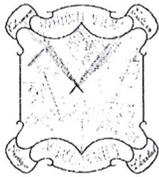
L.A.E. Patricia Ambriz Valenzuela
Subdirectora de Administración
del Municipio de Pabellón de Arteaga





Mtro. Mixcoatl Valadez Moreno
Jefa del Departamento de Compras y Servicios Generales
de la Subdirección de Administración de la Dirección
De Finanzas y Administración del Municipio de Pabellón de Arteaga.





EN REPRESENTACIÓN DEL ENTE REQUERENTE PARA EFECTOS DEL PÁRRAFO SEGUNDO DEL ARTÍCULO 52 DEL REGLAMENTO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE PABELLÓN DE ARTEAGA:

LEF. Froylan Serna Lucio

Jefe de Departamento de Limpia y Aseo de la
Dirección de Servicios Públicos Municipales y Mantenimiento del
Municipio de Pabellón de Arteaga

Froylan Serna L

POR LA CONTRALORÍA DEL MUNICIPIO DE PABELLÓN DE ARTEAGA:

Lic. Jennifer Chincoya García

Representante de la
Contraloría Municipal de Pabellón de Arteaga

REPRESENTANTES DE LOS PROVEEDORES PARTICIPANTES:

Lic. Martha Citlalli Cruz Carreño

Representante Legal
Carrocerías y Equipos Municipales, S.A.

----- FIN DEL ACTA -----

PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS
16 DE AGOSTO DE 2024